



### **Informatie over gegevensbescherming voor leveranciers**

in overeenstemming met art. 13, 14 en 21 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming AVG

Wij vinden gegevensbescherming belangrijk. Hieronder informeren we u hoe we uw gegevens verwerken en welke rechten u hebt.

#### **1. Wie is verantwoordelijk voor de gegevensverwerking en met wie kunt u contact opnemen?**

Malibu GmbH & Co. KG  
Carthago Ring 1  
88326 Aulendorf  
Tel.: 07525 / 9200 - 0  
E-mail: [info@malibu-carthago.com](mailto:info@malibu-carthago.com)  
Internet: [www.malibu-carthago.com](http://www.malibu-carthago.com)

#### **2. Contactgegevens van de functionaris voor gegevensbescherming**

Christoph Boser  
E-mail: [datenschutz@malibu-carthago.com](mailto:datenschutz@malibu-carthago.com)

#### **3. Verwerkingsdoeleinden en rechtsgrond**

Uw persoonsgegevens worden verwerkt in overeenstemming met de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), de Duitse federale wet op de gegevensbescherming (BDSG) en andere relevante voorschriften inzake gegevensbescherming. De verwerking en het gebruik van de individuele gegevens is afhankelijk van de overeengekomen of aangevraagde dienst.

##### **3.1 Toestemming (art. 6 lid 1 letter a AVG)**

Als u ons toestemming hebt gegeven om persoonsgegevens te verwerken, is de betreffende toestemming de rechtsgrond voor de daar genoemde verwerking. U kunt uw toestemming te allen tijde met toekomstige werking intrekken.

##### **3.2 Nakoming van verplichtingen uit een overeenkomst (art. 6 lid 1 letter b AVG)**

We verwerken uw persoonsgegevens om onze overeenkomsten en afspraken met u na te komen. Bovendien worden uw persoonsgegevens verwerkt voor de uitvoering van maatregelen en activiteiten in het kader van precontractuele relaties.

### **3.3 Nakoming van wettelijke verplichtingen (art. 6 lid 1 c AVG)**

We verwerken uw persoonsgegevens indien dit noodzakelijk is om aan wettelijke verplichtingen te voldoen (bijv. handels- en belastingwetgeving). Bovendien kunnen we uw gegevens verwerken om te voldoen aan controle- en kennisgevingsverplichtingen volgens de belastingwetgeving en om gegevens te archiveren ten behoeve van gegevensbescherming en -beveiliging en voor controles door belastingdienst en andere overheidsinstanties. Daarnaast kan de openbaarmaking van persoonsgegevens noodzakelijk worden in het kader van officiële/gerechtelijke maatregelen met het oog op het verzamelen van bewijs, strafrechtelijke vervolging of de tenuitvoerlegging van civielrechtelijke vorderingen.

### **3.4 Gerechtvaardigd belang van ons of derden (art. 6 lid 1 f AVG)**

We kunnen uw persoonsgegevens ook gebruiken op basis van een belangenafweging om onze gerechtvaardigde belangen of die van derden te beschermen. Dit gebeurt voor de volgende doeleinden:

- controleren en optimalisatie van procedures voor behoefteanalyse en direct contact met leveranciers.
- voor reclame of marktonderzoek als u geen bezwaar hebt gemaakt tegen het gebruik van uw gegevens;
- voor de beperkte opslag van uw gegevens als verwijdering niet mogelijk is of alleen mogelijk is met onevenredige inspanning vanwege het speciale type opslag;
- voor de verdere ontwikkeling van diensten en producten, evenals bestaande systemen en processen;
- voor statistische evaluaties of marktanalyses;
- voor privaatrechtelijke certificeringen of ambtelijke aangelegenheden;
- voor het doen gelden van juridische claims en verdediging in juridische geschillen die niet direct toe te schrijven zijn aan de contractuele relatie;
- voor het veiligstellen en uitoefenen van ons huisrecht door middel van geschikte maatregelen (bijv. videobewaking).

## **4. Categorieën van door ons verwerkte persoonsgegevens**

De volgende gegevens worden verwerkt:

- persoonsgegevens (naam, geboortedatum, beroep/branche en vergelijkbare gegevens);
- contactgegevens (adres, e-mailadres, telefoonnummer en vergelijkbare gegevens);
- geschiedenis van de leverancier;

we verwerken bovendien persoonsgegevens uit openbare bronnen (bijv. internet, media, pers). Indien noodzakelijk voor onze dienstverlening, verwerken we persoonsgegevens die we rechtmatig van derden hebben ontvangen (bijv. adresuitgevers, informatiebureaus).

## **5. Wie ontvangt uw gegevens?**

We geven uw persoonlijke gegevens binnen onze onderneming door aan de afdelingen die deze gegevens nodig hebben om contractuele en wettelijke verplichtingen na te komen of om onze gerechtvaardigde belangen te behartigen.

Daarnaast kunnen de volgende instanties uw gegevens ontvangen:

- verwerkers die door ons worden ingezet (art. 28 AVG), dienstverleners voor ondersteunende activiteiten en andere verwerkingsverantwoordelijken in de zin van de AVG, met name op het gebied van IT-diensten, logistiek, koeriersdiensten, drukkerijdiensten, externe datacenters, support/onderhoud van IT-toepassingen, archivering, documentverwerking, boekhouding en controle, gegevensvernietiging, inkoop/aanbesteding, klantenadministratie, lettershops, marketing, telefonie, websitebeheer, belastingadvies, auditdiensten, kredietinstellingen;
- openbare instanties en instellingen in het geval van een wettelijke of ambtelijke verplichting op grond waarvan wij verplicht zijn informatie te verstrekken, verslag uit te brengen of gegevens door te geven, of indien de gegevensoverdracht in het algemeen belang is;
- organen en instellingen op basis van ons gerechtvaardigde belang of het gerechtvaardigde belang van de derde partij (bijv. aan autoriteiten, informatiebureaus, incassobureaus, advocaten, rechtbanken, deskundigen en toezichhoudende instanties);
- andere instanties waarvoor u ons toestemming hebt gegeven om gegevens door te geven.

## **6. Overdracht van uw gegevens naar een derde land of een internationale organisatie**

Gegevensverwerking buiten de EU of de EER vindt niet plaats.

## **7. Hoe lang bewaren we uw gegevens?**

Waar nodig verwerken we uw persoonlijke gegevens voor de duur van onze zakelijke relatie, waaronder het initiëren en afwikkelen van een contract.

Daarnaast zijn we onderworpen aan verschillende bewaar- en documentatieverplichtingen die onder andere voortvloeien uit het Duitse wetboek van koophandel (HGB) en het Duitse belastingwetgeving (AO). De hierin vastgelegde bewaar- en documentatieperioden duren tot tien jaar na het einde van de zakelijke relatie of de precontractuele juridische relatie.

Uiteindelijk wordt de bewaartermijn mede bepaald door de wettelijke verjaringstermijnen, die bijvoorbeeld volgens artikel 195 en volgende van het Duitse burgerlijk wetboek (BGB) in het algemeen drie jaar duren, maar in bepaalde gevallen tot dertig jaar kunnen oplopen.

## **8. In hoeverre is er sprake van geautomatiseerde besluitvorming in individuele gevallen?**

We maken geen gebruik van puur geautomatiseerde besluitvormingsprocessen zoals bedoeld in artikel 22 AVG. Mochten we deze procedures in individuele gevallen gebruiken, dan informeren we u hierover afzonderlijk, indien dit wettelijk verplicht is.

## **9. Uw rechten inzake gegevensbescherming**

U hebt het recht op toegang volgens art. 15 AVG, het recht op rectificatie volgens art. 16 AVG, het recht op wissen volgens art. 17 AVG, het recht op beperking van de verwerking volgens art. 18 AVG en het recht op gegevensoverdraagbaarheid volgens art. 20 AVG. Daarnaast hebt u het recht om een klacht in te dienen bij een toezichthoudende autoriteit voor gegevensbescherming (art. 77 AVG). In beginsel hebt u op grond van art. 21 AVG het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van persoonsgegevens door ons. Dit recht om bezwaar te maken is echter alleen van toepassing als er sprake is van zeer bijzondere omstandigheden met betrekking tot uw persoonlijke situatie, waarbij de rechten van onze onderneming in strijd kunnen zijn met uw recht om bezwaar te maken. Als u een van deze rechten wilt doen gelden, neem dan contact op met onze functionaris voor gegevensbescherming (datenschutz@malibu-carthago.com).

## **10. Omvang van uw verplichtingen om ons uw gegevens te verstrekken**

U hoeft ons alleen die gegevens te verstrekken die nodig zijn voor het aangaan en realiseren van een zakelijke relatie of voor een precontractuele relatie met ons; hetzelfde geldt voor gegevens die we wettelijk verplicht zijn te verzamelen. Zonder deze gegevens zijn we in de regel niet in staat om het contract te sluiten of uit te voeren. Dit kan ook betrekking hebben op gegevens die later in de loop van de zakelijke relatie nodig zijn. Als we aanvullende gegevens van u vragen, wordt u apart geïnformeerd over het vrijwillige verstrekken van de informatie.

## **11. Informatie over uw recht op bezwaar Art 21 AVG**

U hebt te allen tijde het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van uw gegevens op grond van art. 6 (1) f AVG (gegevensverwerking op basis van een belangenafweging) of art. 6 (1) e AVG (gegevensverwerking in het algemeen belang) als daar redenen voor zijn die voortvloeien uit uw bijzondere situatie. Dit geldt ook voor profilering op grond van deze bepaling in de zin van art. 4 Nr. 4 AVG.

Als u bezwaar maakt, zullen we uw persoonsgegevens niet langer verwerken, tenzij we dwingende gerechtvaardigde gronden voor de verwerking kunnen aantonen die zwaarder wegen dan uw belangen, rechten en vrijheden, of de verwerking dient voor de vaststelling, uitoefening of verdediging van rechtsvorderingen. We kunnen uw persoonsgegevens ook verwerken ten behoeve van direct marketing. Als u geen reclame wenst te ontvangen, hebt u te allen tijde het recht om hier bezwaar tegen te maken. We zullen dit bezwaar voor de toekomst in acht nemen.

We verwerken uw gegevens dan niet langer voor direct marketing als u bezwaar maakt tegen verwerking voor deze doeleinden. Het bezwaar kan informeel naar het onder punt 1 vermelde adres worden gestuurd.

## **12. Uw recht om een klacht in te dienen bij de bevoegde toezichthoudende autoriteit**

U hebt het recht om een klacht in te dienen bij de toezichthoudende autoriteit voor gegevensbescherming (art. 77 AVG). De voor ons verantwoordelijke toezichthoudende autoriteit:

Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Baden-Württemberg Königstrasse 10 a  
70173 Stuttgart

Telefoon: 0711/615541-0

[poststelle@lfdi.bwl.de](mailto:poststelle@lfdi.bwl.de)